



CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

ASSUPERO - ENSINO SUPERIOR

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE SALVADOR - UNICEUSA

**RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES E RESULTADOS
OBTIDOS PERÍODO DE 2019**

SALVADOR/ BA 2020



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA 2020

Andrea Manso

Vice-Reitora

Juliana Vieira	Coordenadora
Antônio Carlos Sanches	Representante Docente
Jamile Oliveira	Representante Discente
Rebeca dos Santos	Representante dos Egressos
Jéssica Silva	Representante Sociedade Civil Organizada
Juciê Santos	Representante Técnico Administrativo



SUMÁRIO

1. RELATÓRIO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS

- 1.1. Resumo das reuniões da CPA no período de 2020
- 1.2. Sensibilização
- 1.3. Peças de divulgação

2. APRESENTAÇÃO OBJETIVA DAS INFORMAÇÕES E AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CPA NO PERÍODO DE 2018 A 2020

3. CRONOGRAMA PROPOSTO PARA 2021

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS



APRESENTAÇÃO

O presente relatório INTEGRAL descreve as ações promovidas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) desta Instituição de Educação Superior (IES), que constam da proposta de avaliação interna encaminhada ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

Considerou-se o relatório de 2014 como sendo a VERSÃO INTEGRAL a partir da qual se deu início ao ciclo avaliativo de três anos que teve dois relatórios parciais em 2015 e 2016, reiniciando em 2017 com um novo relatório integral. Assim sendo, em 2018 iniciou-se novo ciclo avaliativo a ser encerrado em 2020.

Este relatório está de acordo com os pontos preconizados pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065. Ao longo deste documento restarão relacionadas:

A - As ações corretivas tomadas pela Instituição mediante as Fragilidades apresentadas; b - as atividades realizadas por esta CPA **no período de 2018 a 2020.**



1 - RELATÓRIO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS

1.1. Resumo das reuniões da CPA no período de 2020

Data	Pauta da Reunião
10/03/2020	Nomeação de novos integrantes devido saída do quadro funcional de alguns integrantes.
10/06/2020	Decorrente a Pandemia e sem um formato preciso de como realizar reuniões ou sua substituição por conferências, foi utilizado a plataforma Zoom. Recebemos orientações da Direção para aguardar como seriam tomadas as decisões sobre a CPA, mas foi feito planejamento sobre aplicação de pesquisas internas, com foco no discente para avaliar os efeitos das aulas remotas on-line/ao vivo e nos descontos que eles pleiteavam pelas perdas financeiras
10/10/2020	<p>Discussão do uso do Ms Forms para aplicar perguntas com foco ou consequências da implementação das ferramentas, como: plataforma Office 365 (one drive para arquivos dos discentes e docentes), Ms teams ou salas virtuais (substituição das salas aulas físicas), Ms Forms para avaliações (NP, SUB e EX) e a plataforma Zoom para aulas ao vivo/on-line e remota;</p> <p>Houve necessidade de ampla divulgação entre coordenadores de curso, estes às suas equipes de docentes e assim atingir os alunos dia a dia nas aulas on-line, equipe da Secretaria. Foi um processo complexo, com criações em uma linguagem com perfil</p>
10/11/2020	<p>Revisão final do questionário eletrônico por curso a ser aplicado aos discentes e apresentação dos resultados aos coordenadores até 10/12/2020. O foco foi o impacto da Pandemia nas aulas remotas, com perguntas, como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Qual melhor formato de aulas on-line (EAD- AULAS GRAVADAS, aulas Nacionais ou ambas);• Nível de satisfação com a aula dada pelo seu professor em relação ao ZOOM;• A opinião de cada discente de quem foi o Professor destaque neste semestre 2020.2 e o porquê;• Como foi a interação nas plataformas Ms teams e Ms Forms;• Nível de satisfação da coordenação de cada curso;• Opções onde cada discente acredita que deveríamos nós melhorar, como: Informática, Biblioteca Virtual pelo Portal do aluno, Atendimento da Secretaria em forma geral e financeiro.
10/12/2020	Finalização do relatório e elaboração de cronograma para 2021.



1.2. Sensibilização

Atividades de Sensibilização realizadas no ano de 2020						
Ano	Meio de Comunicação	Data de veiculação	SEGMENTO ALVO			
			Discente	Docente	Técnico-Administrativo	Sociedade Civil
2020	Cartaz	Out a Nov.	*NA	*NA	*NA	*NA
	Panfletos	Out a Nov	*NA	*NA	*NA	*NA
	Site Institucional	Jan a Fev 2021	X	*NA	*NA	*NA
	Wall Paper Computadores	Out a Nov	*NA	*NA	*NA	*NA
	Ações em Sala de aula	Out a Nov	*NA	*NA	*NA	*NA
	Email Marketing	Out a Nov	*NA	*NA	*NA	*NA
	E-mail pelo Coord. Do Curso	Nov	X	*NA	*NA	*NA
	FaceBook e Instagram	Nov	X	*NA	*NA	*NA

*NA - NÃO APLICA - devido Pandemia muitas formas de divulgação não poderiam ser presenciais e foco foi o cliente/aluno.

DIFICULDADES DETECTADAS NO PROCESSO DE SENSIBILIZAÇÃO	<p>Alguns discentes confundem as avaliações com foco em melhorias, tanto que na avaliação dos resultados foi percebido que algumas respostas foram isoladas e pessoais.</p> <p>Muitos colocaram no campo de observação sobre descontos alegando a crise ou a falta de atenção em diversos assuntos, principalmente sobre financeiro, retorno dos estágios, algo que não dependia única e exclusivamente da IES, entretanto, se faz necessário maior agilidade na tomada de decisões fins evitar o volume de reclamações e demandas judiciais no decorrer de 2020.</p>
FACILIDADES DETECTADAS NO PROCESSO DE SENSIBILIZAÇÃO	<p>As coordenações de curso foram fundamentais para a sensibilização tendo realizado a ampla divulgação com as turmas para tratar a respeito do tema, retornando ao mesmo em dias alternados com o objetivo de conseguir o máximo de adesão possível.</p>

1.3 Fontes de Informação

São utilizados como fontes de informação todos os relatórios de comissões externas do Ministério da Educação, entretanto decorrente à Pandemia, não foram realizadas, como por exemplo o ENADE.

O PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional é fonte valiosa que contribui e guia a análise comparativa entre o que foi planejado no PDI e o que está sendo efetivamente implantado na IES.

Ressaltamos que não foi possível gerar relatórios através das avaliações do ENADE também são analisados e seus resultados computados em face dos cinco eixos avaliativos.

Em face da necessidade de avaliar aspectos que podem variar muito de um semestre para outro, como a dedicação do corpo docente e novo formato de aulas remotas, por exemplo, a comissão optou por fazer uso de fontes de informações através dos formulários eletrônicos internos.

Há, ainda, a aplicação dos formulários respondidos em novembro de 2020, quando foi possível recriar uma nova rotina ocasionada pela Pandemia ou distanciamento. O foco foi saber como e se os alunos se adaptaram a essa nova realidade de aulas e falta de atividades práticas.

Novamente, reforçamos que os membros da comunidade que fazem uso dos serviços gratuitos da Clínica Escola de Fisioterapia não puderam ser atendidos, pelas medidas de prevenção e planos Biossegurança tanto da IES como protocolos Municipais e/ou Estaduais. Entretanto, o atendimento do Escritório de Assistência Jurídica e Mediação do curso de Direito foi realizado de forma remota já que o curso de Direito, nesse momento específico de isolamento social, permite esse formato.



Assim, para chegar às conclusões expostas neste relatório, foram utilizados:

Observações com chefes de setores e com Coordenadores de cada curso.
UMA PESQUISA ANUAL, apenas realizada junto discente onde aspectos dos 5 eixos são abordados.
UMA PESQUISA SEMESTRE 2020.2 realizadas junto aos discentes onde aspectos pedagógicos como desempenho dos professores são analisados detalhadamente.
UMA PESQUISA SEMESTRE 2020.2 realizadas junto aos discentes com ênfase na adaptação destes aos formatos on-line.
Análise comparativa profunda do PDI.

1.4 Peças de divulgação

Publicação ou posts nas Redes Sociais da IES



Instagram

uniceusafacsal
Imbuí

CPA
Comissão Própria de Avaliação

NÓS QUEREMOS OUVIR VOCÊS!

PERÍODO:
ATÉ 10/02

UNICEUSA Facsal

Aos alunos Veteranos!

Queremos saber a sua opinião para que possamos crescer ainda mais, e quem vai usufruir dessas melhorias é você. 😊

O questionário está disponível para preenchimento no seu portal. 😊

Participe da nossa CPA - Comissão Própria de Avaliação.

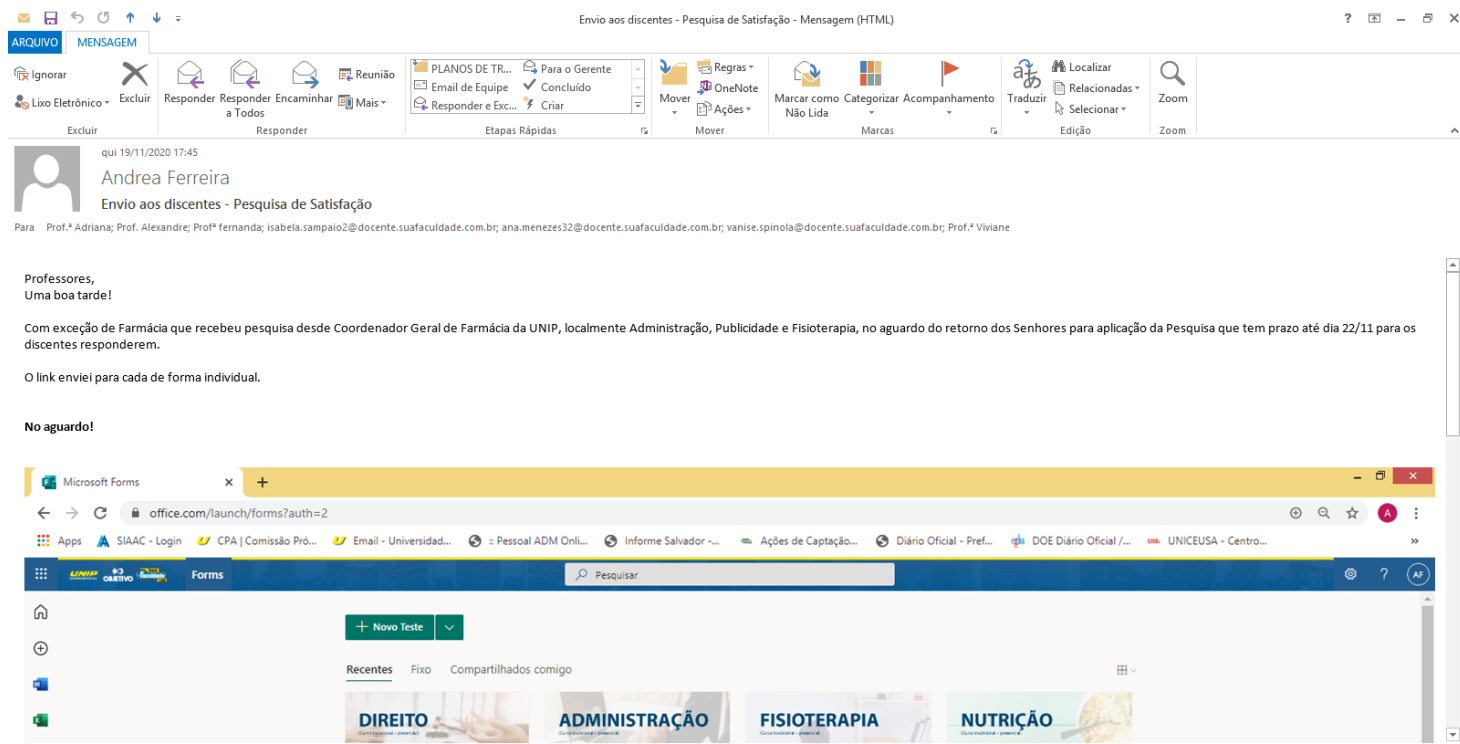
Sua opinião é importante!

- Somos do grupo #UNIP
- Conheça nossas unidades no Brasil pelo endereço:
www.suafaculdade.com.br
- Em Salvador pelos nossos sites:
FACSAL - www.facsal-ba.com.br
UNICEUSA - www.uniceusa.edu.br

12 DE JANEIRO

Curtido por anaclaudiariom e outras 45 pessoas

E-mails aos coordenadores de curso



The image shows a screenshot of an email client interface. The email is titled "Envio aos discentes - Pesquisa de Satisfação - Mensagem (HTML)" and is from Andrea Ferreira, dated 19/11/2020 at 17:45. The email content is as follows:

Professores,
Uma boa tarde!

Com exceção de Farmácia que recebeu pesquisa desde Coordenador Geral de Farmácia da UNIP, localmente Administração, Publicidade e Fisioterapia, no aguardo do retorno dos Senhores para aplicação da Pesquisa que tem prazo até dia 22/11 para os discentes responderem.

O link enviei para cada de forma individual.

No aguardo!

Below the email content, there is a screenshot of a Microsoft Forms survey page. The browser address bar shows "office.com/launch/forms?auth=2". The survey page has a header with "Forms" and a search bar. Below the header, there are four survey cards for "DIREITO", "ADMINISTRAÇÃO", "FISIOTERAPIA", and "NUTRIÇÃO".

1.5. Elaboração e aplicação dos instrumentos de avaliação

De forma excepcional e devido a não realização de práticas no EAJ – Escritório de Assistência Jurídica do curso de direito e na REVITA – Clínica Escola do curso de fisioterapia no formato presencial, não foram aplicados o questionário eletrônico já que o foco era avaliar a satisfação dos discentes com o novo formato das aulas remotas.

Entretanto, foram aplicados questionários simplificados on-line para o público discente, validando pontos, como:

- Qual melhor formato de aulas on-line (EAD- AULAS GRAVADAS, aulas Nacionais ou ambas);
- Nível de satisfação com a aula dada pelo seu professor em relação ao ZOOM;
- A opinião de cada discente de quem foi o Professor destaque neste semestre 2020.2 e o porquê;
- Como foi a interação nas plataformas Ms teams e Ms Forms;
- Nível de satisfação da coordenação de cada curso.

A opção acima visava analisar onde cada discente acreditava que deveríamos melhorar, como: Informática, Biblioteca Virtual pelo Portal do aluno, Atendimento da Secretaria em forma geral e financeiro.

Desde 2016 os questionários eletrônicos vêm sendo disponibilizados via sistema acadêmico com o apoio da mantenedora, sem maiores problemas. Em 2019, no entanto, houveram atrasos na disponibilização dos questionários e outros entraves de ordem técnica que acabaram por prejudicar a aplicação dos questionários. Em 2020, aplicamos um internamente antes do questionário formal da CPA.

A CPA estuda voltar a fazer uso dos formulários On Line do Ms Forms, como era pelo Google no passado até que os entraves decorrentes a Pandemia sejam sanados por completo.

1.6. Quadro resumo comparativo dos Conceitos, potencialidades e fragilidades apontadas pelas avaliações externas ocorridas no exercício de 2020.

Não foi possível realizar uma análise fins de classificação devido a não realização do ENADE. Mas obtivemos resultados do seguinte curso do ENADE de 2019 nos cursos de Enfermagem e Estética e Cosmética (tecnólogo).

O curso de enfermagem apresentou uma grande necessidade de reavaliar todos seus processos, corpo docente e coordenação de curso, pois obteve nota 2. Foi percebido que não é um problema de infraestrutura ou formato pedagógico já que outros cursos obtêm uma nota superior a 3. O curso de Estética e Cosmética por ter obtido nota 3, pode realizar melhorias para alcançar o conceito 4 ou 5.

Por esses pontos acima mencionados, faz-se necessário observar pontos, como:

- FRAGILIDADES:
 - ✓ Políticas institucionais no âmbito do curso;
 - ✓ Reavaliar a Estrutura curricular;
 - ✓ Revisar Conteúdos curriculares;
 - ✓ Atividades complementares como objeto de conhecimento, não apenas paradiscante obter certificados, usar temas interessantes na atração para atividades desse porte;
 - ✓ Atuação do Núcleo Docente Estruturante para explanar os discentes a importância da nota do ENADE para um conceito que reflete em seu diploma e profissão;
 - ✓ Atuação do coordenador, tais como observar a titulação do corpo docente, a experiência profissional do corpo docente, o funcionamento do colegiado de curso;
 - ✓ Reavaliar o espaço de trabalho para coordenação do curso e serviços acadêmicos e a sala de professores;
 - ✓ Bibliografia básica e complementar, atualmente e com base no cenário da Pandemia, o uso da biblioteca virtual onde se faz necessário uma maior divulgação tanto pela diretoria com as estratégias de veiculação, dentre elas, sites e redes sociais;
 - ✓ Incentivar a Iniciação Científica;
 - ✓ Incentivar quiz sobre perguntas como ensaio para ENADE;
 - ✓ Laboratórios com equipamentos mais modernos ou em momento de distanciamento didáticas para substituir as aulas práticas em remotas com a ALGATEC, esta criou uma aula de práticas em formato virtual, onde o discente se sente de fato em um laboratório.

- POTENCIALIDADES: Devido às fragilidades, se faz necessário ter como usar essa mesma base no alcance de melhorias:
 - ✓ Políticas institucionais no âmbito do curso;
 - ✓ Reavaliar a Estrutura curricular;
 - ✓ Revisar Conteúdos curriculares;
 - ✓ Atividades complementares como objeto de conhecimento, não apenas paradiscante obter certificados, usar temas interessantes na atração para atividades desse porte;
 - ✓ Atuação do Núcleo Docente Estruturante para explanar os discentes a importância da nota do ENADE para um conceito que reflete em seu diploma e profissão;

- ✓ Atuação do coordenador, tais como observar a titulação do corpo docente, a experiência profissional do corpo docente, o funcionamento do colegiado de curso;
- ✓ Reavaliar o espaço de trabalho para coordenação do curso e serviços acadêmicos e a sala de professores;
- ✓ O coordenador e sua equipe de docentes incentivam o uso da Bibliografia básica e complementar, atualmente e com base no cenário da Pandemia, o uso da biblioteca virtual onde se faz necessário uma maior divulgação tanto pela diretoria com as estratégias de veiculação, dentre elas, sites e redes sociais;
- ✓ Existe o incentivo a Iniciação Científica;
- ✓ Incentivar quiz sobre perguntas como ensaio para ENADE;
- ✓ Laboratórios com equipamentos mais modernos ou em momento de distanciamento didáticas para substituir as aulas práticas em remotas com a ALGATEC, esta criou uma aula de práticas em formato virtual, onde o discente se sente de fato em um laboratório.

CURSO	ENADE - CURSOS SUPERIORES											CPC	CC	IDD	CI	IGC
	2006 a 2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020					
Enfermagem										2		2	4	2		
Estética e Cosmética										3		2	3	3	4	3

2 APRESENTAÇÃO OBJETIVA DAS INFORMAÇÕES E AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CPA NO PERÍODO DE 2018 A 2020.

E01 Planejamento e Avaliação Institucional - Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia de uma auto avaliação institucional.

Fato (s) a destacar: Ocorreu baixa adesão por parte do público discente em função da acessibilidade a internet ou por insatisfação com nossa IES. Obtivemos 40% de respostas do total de alunos para matrícula para 2021, observando uma margem de confiança de 95% e de erro de 6% das respostas dos 199 alunos.

**AÇÕES CORRETIVAS
 REALIZADAS**

- Aprovar gastos com divulgações em marketing digital, site Institucional e E-mails aos discentes, não somente para divulgar a CPA, mas da importância dele para melhorias e os discentes acreditarem que terão estas melhorias;
- Ganhar credibilidade do aluno de que suas respostas serão atendidas, ainda mais com o cenário atual e por uma crise ocasionada por uma Pandemia onde eles percebem que não tiveram apoio financeiro e tampouco sobre respostas mais rápidas as demandas destes, seja por qualquer tema na Secretaria e esta depende da mantenedora (Ex.: assuntos financeiros e/ou possibilidade de negociações mais rápida);
- Obter credibilidade ou melhorar a imagem da IES perante ao discente nos pós matrícula, mesmo que ele o faça após o informado no calendário escolar. Muitos acabam encontrando na Ouvidoria um caminho para conseguir maior agilidade de acesso às aulas remotas on-line/ao vivo ou gravadas ou ao Portal do Auno pelo e-mail Institucional, mas existe uma demora ente os pagamentos, baixa dos boletos e o TI/CPD/LYCEUM permitir o acesso deles em menos de 10 dias.

E02 Desenvolvimento Institucional - A missão e o plano de desenvolvimento institucional. A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Fato (s) a destacar: As ações são conhecidas e reconhecidas como suficientes / importantes para os discentes e comunidade.

**AÇÕES CORRETIVAS
 REALIZADAS**

- Programas de iniciação científica foram implantados, de acordo com as sugestões de apontadas nas avaliações anteriores. Como resultado conseguimos a publicação de 2 edições das Revista Jurídica e da Interdisciplinar.

E03 Políticas Acadêmicas - A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades. A comunicação com a sociedade. Políticas de atendimento ao estudante.

Fato (s) a destacar: As atividades de extensão são melhor identificadas e reconhecidas como válidas por parte dos discentes.

AÇÕES CORRETIVAS REALIZADAS	Foi realizado, por parte do corpo de coordenadores e docentes, esforço de conscientização junto aos discentes no sentido de estimular a participação nas monitorias e cursos gratuitos de nivelamento, em 2020 todos em formato on-line.
------------------------------------	--

E04 Políticas de Gestão - As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho. Organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Fato (s) a destacar: Tanto corpo técnico administrativo quanto docente, confia no trabalho da Direção e reconhecem a existência de um ambiente propício ao exercício profissional.

AÇÕES CORRETIVAS REALIZADAS	<p>- Apesar da ação acima, foi notado que às informações dependem de resultados ou normativas legais e com aprovação da mantenedora, mas que inibe a confiabilidade dos discentes com a equipe da Secretaria-administrativa-financeira, docentes, coordenadores e Direção local. Sendo assim, seria importante um treinamento, reuniões explicativas de cada processo a todos da IES com novo formato de ensino remoto em função da Pandemia, como por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informações mais claras da Direção local aos coordenadores de cursos para pudessem informar sua equipe de professores; • Informações de mudanças a Secretaria da FACSAL, e, conseqüentemente, melhor atenção e atendimento ao aluno no campo administrativo-financeiro-pedagógico; Proposta de reuniões, treinamentos de como é o processo do novo formato de aula remota, como: após a matrícula, rematrícula, quanto tempo demora para o aluno acessar o Portal do aluno (processo seria: negociação, aceite do pagamento, confirmação de qual setor para TI lançar as disciplinas aos alunos no Portal e este ter acesso ao e-mail Institucional. • Considera-se vital que haja maior agilidade no atendimento ao discente e que novos canais ou um único seja possível para atendê-los de forma rápida e satisfatória.
------------------------------------	---

E05 Infraestrutura - Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recurso de informação e comunicação.

Fato (s) a destacar: De modo geral, as notas para a estrutura física são positivas, mais uma vez.

AÇÕES CORRETIVAS REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Mesmo com a Pandemia e as incertezas de um retorno ou não das atividades, foi mantido o Ônibus contratado pela IES realiza transporte gratuito de/para o metrô para suprir a deficiência de linhas de ônibus. . - Novamente divulgado como acessar as bibliotecas virtuais. - Material tutorial foi produzido e distribuído pelo coordenador de cada curso sobre acesso as aulas remotas, ao office 365 e suas ferramentas, assim como sobre o formato das avaliações. - Reforma na estrutura física sendo mantida para retorno quando autorizado. - Estimular os docentes ao uso dos e-mails Institucionais, Office 365 que permitem acesso ao Ms teams (salas virtuais e chats como canal de comunicação acadêmico e corporativo igual ao Whatsapp), Ms forms para avaliações e atividades.
--	--

2 CRONOGRAMA PROPOSTO PARA 2021

CRONOGRAMA 2021	
MARÇO	Discussão e elaboração do plano de ação 2021.
MAIO /JUNHO	Definição das estratégias que serão usadas para o desenvolvimento das pesquisas e sensibilização. Divulgação das ações realizadas em função dos resultados da CPA de 2021.
OUTUBRO	Verificar a viabilidade de Campanhas de divulgação de resultados e sensibilização.
NOVEMBRO	Elaboração e Aplicação de questionários
DEZEMBRO	Discussão dos resultados Discussão, finalização e divulgação do Relatório Parcial Definição do cronograma para 2021



3 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Depois de muitas considerações, a CPA decidiu por voltar atrás na decisão de aplicar formulários apenas nos anos de relatórios integrais, optando por fazer uso desses instrumentos todos os anos.

Este ano ocorreram problemas técnicos na disponibilização dos formulários eletrônicos por parte da mantenedora que prejudicaram a adesão à pesquisa. Assim, decidiu-se, também, voltar a fazer uso dos formulários Google até que as questões técnicas sejam sanadas por completo.

Ao longo de 2020 foram corrigidas muitas deficiências apontadas no relatório anterior entre elas podemos destacar:

Sobre a CPA:

a) Divulgação da CPA teve que rever como seria o ano de 2020 decorrente a Pandemia, mas foi obtido bons resultados mesmo com a implantação do uso obrigatório do e-mail institucional para uso de ferramentas da Microsoft ou Office 365 (Ms Teams como salas virtuais on-line, Ms Forms como avaliações on-line) e da plataforma Zoom para as aulas ao vivo com os mesmos docentes, antes nas salas de aula fisicamente falando.

Sobre a Produção Científica:

a) A IES implantou programas de iniciação científica com sucesso em vários cursos e publicação de 2 edições da REVISTA JURÍDICA E INTERDISCIPLINAR.

Sobre a Sustentabilidade da IES:

a) Lançamento do projeto de apoio ao aluno. Apesar de não ter ido um bom resultado, poderia ser revisado e novamente ser lançado com maior divulgação e suporte aos alunos que possuam interesse. Maior falha foi a falta de respostas aos discentes.

Sobre a Relação com o PDI:

a) Apesar dos novos cursos abertos e oferecidos, de acordo com o que previa o PDI, não foi obtido resultados com formação de turmas. Mesmo mediante a Pandemia, é possível criar turmas menores, mas que gerem receita, assim como ser um diferencial aos demais concorrentes na região.

Sobre a Estrutura:

- a) Ônibus gratuito mantido pela IES, mesmo com a a Pandemia para fazer o percurso entre o Campus e a estação de metrô mais próxima a fim de remediar o problema de falta de linhas de ônibus que vinha sendo insistentemente apontado nas últimas avaliações
- b) Extensa reforma foi realizada em todo o Campus atendendo a antigas reivindicações como a que trata dos toldos espalhados por todos os espaços a fim de proteger a comunidade em dias de chuva.

Esta comissão fecha o ano de 2020 com a sensação de dever cumprido e com espírito renovado para os anos que virão. Em 2021 esperamos contornar os problemas de adesão e incrementar de maneira sólida a participação de todos os públicos.