



MANUAL DE MONITORIA



O UNICEUSA tem interesse em gerar recursos humanos de qualidade entre seus próprios alunos para, no futuro, atuarem em função docente. Para tanto, mantém um programa de monitoria junto à comunidade acadêmica.

Essa bolsa é oferecida a partir do segundo período letivo.

O programa possibilita a experiência da vida acadêmica, promovendo a integração de alunos de séries ou períodos mais avançados com os demais, a participação em diversas funções da organização e o desenvolvimento das disciplinas do curso, além de treinamento em atividades didáticas. Apenas será considerado monitor o aluno que tiver sido aprovado após seleção. As prerrogativas e benefícios da função de monitor têm como base a data de sua efetivação, isto é, assinatura do Termo de Compromisso de Monitoria junto à Coordenação Geral.

O aluno interessado em ser monitor encontrará as informações necessárias neste manual.

Mais informações podem ser obtidas na Coordenação do curso.



MONITORIA

Possibilita a experiência da vida acadêmica promovendo a integração de aluno de séries ou períodos mais avançados com os demais alunos, a participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das disciplinas do curso, além de treinamento em atividades didáticas, conforme as normas estabelecidas neste caderno.

Os monitores são escolhidos pela Diretoria do UNICEUSA, em conjunto com a coordenação de curso e os professores responsáveis pelas disciplinas, levando-se em conta a maturidade intelectual e o rendimento acadêmico, disponibilidade de horário e conduta perante os colegas, corpo docente e o Instituto.

MONITOR

É o estudante de graduação, escolhido para exercer atividades técnico-didáticas junto à determinada disciplina.

O monitor não substitui o Professor da disciplina.

SELEÇÃO

A seleção é realizada anualmente. O período das inscrições para monitoria é divulgado em Calendário Escolar e/ou em Edital.

O Programa de Monitoria é aberto a todos os alunos regularmente matriculados;



As vagas e jornadas da monitoria serão definidas mediante prévia avaliação da solicitação devidamente fundamentada e encaminhada pelo Professor interessado, ao seu Coordenador e, este ao Diretor;

O candidato a monitor deverá dispor entre **08 a 32 horas** por mês para o exercício das atividades da função, incluindo-se o(s) plantão (ões) semanal (ais) de monitoria de pelo menos 01 hora corrida cada, observando-se os seguintes critérios para o horário desse(s) plantão (ões):

- a) para os alunos dos cursos matutinos: no final do período de aulas;
- b) para os alunos dos cursos vespertinos: antes e/ou ao final do período de aulas;
- c) para os alunos dos cursos noturnos: antes do período das aulas.
- d) Deverá, ainda, ter disponibilidade para exercer as funções de fiscal nos vestibulares Processos Seletivos;

PROCEDIMENTOS

Solicitação:

O professor entrega à Coordenação do Curso, formulário próprio (anexo 01) devidamente preenchido com a justificativa da solicitação de monitoria e especialização da carga horária proposta e das atividades a serem desenvolvidas.

As solicitações são encaminhadas para aprovação da Coordenação do Curso e, posteriormente, da Diretoria do Instituto.



Inscrição:

As inscrições devem ser efetuadas na coordenação do Curso, mediante preenchimento de requerimento próprio (Anexo 02).

Não serão aceitos como monitores alunos:

- a) em regime de dependência, adaptação e/ou reprovados;
- b) que já tenham exercido as funções de monitor por 02(dois) anos, mesmo que não consecutivos;
- c) que não estiverem regularmente matriculados e/ou rematriculados;
- d) que não tenham efetivado a inscrição no concurso no prazo estipulado ou em edital;
- e) que não tenham cursado na Instituição a disciplina para a qual estejam se candidatando;
- f) que não tenham sido selecionados pelos respectivos professores, na data prevista;
- g) em débito junto à secretaria, tesouraria, biblioteca e, ainda, aqueles cuja situação escolar encontrar-se "sub-judice", ou com matrícula condicional e/ou em caráter excepcional;
- h) que tenham sido dispensados, anteriormente, das funções de monitor por não apresentar desempenho satisfatório;



i) que tenham sofrido punições disciplinares.

j) concorrer à monitoria de duas ou mais disciplinas simultaneamente, o que implicará na sua eliminação de todos os processos em que estiver participando.

Os candidatos inscritos serão avaliados e classificados pelo professor responsável, segundo critérios próprios, levando em conta:

- a) avaliação obtida no processo de seleção de monitores, que poderá ser realizado por meio de prova dissertativa ou por meios definidos pelo professor;
- b) desempenho obtido durante o curso;
- c) disponibilidade de horário

Aprovação

As aprovações dos candidatos deverão ser referendadas pela Diretoria do Instituto.

Os candidatos terão conhecimento dos resultados por meio de Editais.

Os aprovados deverão comparecer à **Coordenação Geral*** para formalizar a efetivação na função dentro do prazo estipulado nos editais de Convocação. Caso contrário será considerado desistente e a vaga será preenchida pelo suplente.

**Todos os benefícios e prerrogativas da função de monitor têm como base a data de sua efetivação na função, isto é, a assinatura do Termo de Compromisso (anexo 03), junto à Coordenação Geral.*



Todos os procedimentos acima citados devem obedecer aos prazos estabelecidos.

FUNÇÕES DO MONITOR

- a) Desenvolver as atividades previstas no plano de trabalho definido pelo docente responsável, sob sua orientação e supervisão.
- b) Cumprir os horários pré-estabelecidos para os plantões de monitoria, que deverão ser de, no mínimo, uma hora semanal nos seguintes horários:
 - ✓ para os alunos dos cursos matutinos: no final do período de aulas;
 - ✓ para os alunos dos cursos vespertinos: antes e/ou ao final do período de aulas;
 - ✓ para os alunos dos cursos noturnos: antes do período de aulas.
 - ✓ Apresentar relatório mensal de suas atividades à Coordenação do Curso, devidamente supervisionado e assinado pelo professor responsável.
 - ✓ Dedicar-se às atividades previstas pelo plano de trabalho definido pelo docente responsável.
 - ✓ Colaborar com o processo pedagógico da disciplina para a qual foi selecionado.
 - ✓ Colaborar com o UNICEUSA em suas atividades acadêmicas.
 - ✓ Nestes plantões o aluno monitor deverá estar disponível para orientar os colegas na execução de trabalhos e auxiliá-los nas dúvidas.
 - ✓ Afixar junto à coordenação seus horários de plantão;
 - ✓ Apresentar ficha de ponto de monitoria, devidamente preenchida e assinada até o último dia útil de cada mês na Coordenação Geral;



- ✓ Colaborar com a integração entre alunos e o professor da disciplina, bem como, com o UNICEUSA e seus departamentos acadêmicos e administrativos;
- ✓ É vedado o aluno ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos da secretária.

PONTOS DA MONITORIA

As fichas de ponto de monitoria (anexo 4) do mês corrente deverão ser entregues, ao coordenador.

As fichas deverão ser conferidas pelo responsável por seu recebimento e entregues ao Setor de Monitoria até o dia 05 (cinco) do mês subsequente. Serão desconsideradas as Fichas de Ponto indevidamente preenchidas.

Não serão aceitas fichas de ponto de meses anteriores ao mês corrente.

Será concedido ao aluno número de horas mensais efetivamente dedicados ao exercício da função, até o limite máximo de horas aprovadas pela Diretoria do UNICEUSA.

RENOVAÇÃO

A renovação de monitoria poderá ser solicitada em formulário próprio (anexo 5), na Coordenação do Curso, respeitando-se critérios de prazos estabelecidos pela Diretoria do UNICEUSA.



Após a aprovação da renovação pela Diretoria do Instituto, o aluno monitor deverá assinar um termo de Compromisso(anexo 6) junto a Coordenação geral.

DESLIGAMENTO

O monitor poderá ser dispensado a qualquer momento tanto pelo docente responsável e pela Diretoria do UNICEUSA, sendo substituído pelo suplente, se houver.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria.

Caso o aluno queria desistir da monitoria deverá preencher e assinar o Termo de Desligamento (anexo 7) junto à Coordenação Geral.

O termo de desligamento deverá ser imediatamente enviado ao setor de Monitoria.

CERTIFICADO DE MONITORIA

O aluno monitor receberá ao final de seu exercício um certificado como comprovação das horas dedicadas ao desenvolvimento da atividade.



ANEXO 01

SOLICITAÇÃO DE MONITORIA – 20_____

Professor (a) : _____
Curso: _____
Disciplina: _____ Turma: _____

JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO

Atividades do monitor: _____

Carga horária mensal: _____

Salvador, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do Professor

Parecer do Coordenador

Parecer do Diretor



Data/Assinatura

Data/Assinatura

ANEXO 02

FICHA DE MONITORIA – 20_____

DADOS PESSOAIS

Nome _____	RA _____		
RG _____	CPF _____	Semestre _____	Período _____
Endereço: _____			
Cidade: _____		CEP: _____	Telefone: _____
e-mail: _____			
Possui FIES? () Sim () Não			
Possui outros descontos () Sim () Não Qual a porcentagem? _____			

DADOS DA MONITORIA

Monitoria Pretendida (Disciplina) _____		
Curso _____	Semestre _____	Período _____
Professor Responsável: _____		
Avaliação na disciplina da monitoria pretendida _____		

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO		
2ª feira	das:	às:
3ª feira	das:	às:
4ª feira	das:	às:
5ª feira	das:	às:
6ª feira	das:	às:
sábado	das:	às:

Salvador, _____ de _____ de 20_____

Assinatura do(a) aluno(a)



PARA USO DO PROFESSOR

NOME DO ALUNO: _____

AVALIAÇÃO : () Titular () Suplente () Indeferido

HORÁRIO DE MONITORIA		
2ª feira	das:	às:
3ª feira	das:	às:
4ª feira	das:	às:
5ª feira	das:	às:
6ª feira	das:	às:
Sábado	das:	às:

Salvador, _____ de _____ de 20____.

 Assinatura do(a) professor(a)

PARA USO INTERNO

COORDENAÇÃO DO CURSO		DIRETORIA DO INSTITUTO
SECRETARIA	TESOURARIA	() DEFERIDO () INDEFERIDO
() APROVADO () REPROVADO () DP/ADAPTAÇÕES	COMENTÁRIOS:	COMENTÁRIOS
DATA / /	DATA / /	DATA / /
() DEFERIDO	() INDEFERIDO	Total de horas aprovadas: _____
Assinatura:	Assinatura:	

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no _____ semestre do Curso de _____ no Campus _____, sob o RA _____, comprometo-me a bem desempenhar as funções de monitor seguindo as normas constantes neste termo, recebendo como benefício desconto parcial.

Nesta data comprometo-me a:

- estar regularmente matriculado, com situação regularizada junto a Secretaria, Tesouraria e Biblioteca.
- realizar as atividades e plantões obedecendo ao número de horas aprovados pela Diretoria do Instituto.
- preencher corretamente a Ficha de Ponto de Monitoria e **entregá-la até o último dia útil de cada mês na Coordenação Geral.**
- entregar os horários de plantão à Coordenação Geral para serem afixados nos murais disponíveis aos cursos.
- não ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos de secretaria.

Declaro estar ciente que ao infringir qualquer uma das normas constantes neste termo, poderei ser automaticamente desligado de minhas funções sem prévio aviso.

Salvador, _____ de _____ de 20____.

Assinatura da Coordenação

Assinatura do Monitor

FICHA DE PONTO DE MONITORIA

Mês de Referência _____ Curso _____

Nome _____ RA _____ CPF _____

Disciplina _____ Profº Responsável _____

Hs. Autorizadas _____

Data	Horário		Data	Horário	
	Início	Término		Início	Término
Total de horas			Total de horas		

Assinatura do Monitor

Assinatura do Professor

Protocolo de Recebimento

Recebido por _____ Em ____/____/____



ANEXO 05

FICHA DE RENOVAÇÃO DE MONITORIA - 2008

Nome do aluno: _____ RA _____

HORÁRIO DE MONITORIA		
2ª feira	das:	às:
3ª feira	das:	às:
4ª feira	das:	às:
5ª feira	das:	às:
6ª feira	das:	às:
Sábado	das:	às:

 DEFERIDO

 INDEFERIDO

Salvador, _____ de _____ de 20____.

 Assinatura do(a) professor(a)

PARA USO INTERNO

COORDENAÇÃO DO CURSO		DIRETORIA DO INSTITUTO
SECRETARIA <input type="checkbox"/> APROVADO <input type="checkbox"/> REPROVADO <input type="checkbox"/> DP/ADAPTAÇÕES	TESOURARIA COMENTÁRIOS:	<input type="checkbox"/> DEFERIDO <input type="checkbox"/> INDEFERIDO COMENTÁRIOS
DATA / /	DATA / /	DATA / /
<input type="checkbox"/> DEFERIDO	<input type="checkbox"/> INDEFERIDO	Total de horas aprovadas: _____
Assinatura:	Assinatura:	Assinatura:

ANEXO 06



TERMO DE COMPROMISSO – RENOVAÇÃO

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no _____ semestre do Curso de _____ no Campus _____, sob o RA _____, comprometo-me a bem desempenhar as funções de monitor seguindo as normas constantes neste termo e, recebendo como benefício desconto parcial.

Nesta data comprometo-me a:

- estar regularmente matriculado, com situação regularizada junto a Secretaria, Tesouraria e Biblioteca.
- realizar as atividades e plantões obedecendo ao número de horas aprovados pela Diretoria do Instituto.
- preencher corretamente a Ficha de Ponto de Monitoria e **entregá-la até o último dia útil de cada mês** na Coordenação Geral.
- entregar os horários de plantão à Coordenação Geral para serem afixados nos murais disponíveis aos cursos.
- não ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos de secretaria.

Declaro estar ciente que ao infringir qualquer uma das normas constantes neste termo, poderei ser automaticamente desligado de minhas funções sem prévio aviso.

Salvador, _____ de _____ de 20____.

Assinatura da Coordenação

Assinatura do Monitor



TERMO DE DESLIGAMENTO

Eu, _____,
regularmente matriculado(a) no _____ semestre do Curso de _____, no
Campus _____, sob o RA nº. _____ por este termo oficializo o
meu desligamento da função de monitor, tendo prestado compromisso na data de
____/____/____.

Estou ciente de que o desligamento da função de monitor implicará no
cancelamento do benefício de desconto parcial.

Salvador, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Monitor